

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FIORELLI MASSIMILIANO**  
Indirizzo **VIA FLAMINIA 695, 00191, ROMA, RM**  
Telefono **3931929731**  
Fax **---**  
E-mail **fiorelli.massimiliano@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **22/08/88**

Altre informazioni **Dal 2007  
Socio Ordinario del Reale Circolo Canottieri Tevere Remo  
Stella d'Oro e Collare d'Oro al merito sportivo  
FONDATO NEL 1872**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**PRATICANTE AVVOCATO DA GENNAIO 2014 PRESSO LO  
STUDIO LEGALE CECINELLI E GAGLIARDI IN ROMA.**

**PRECEDENTEMENTE HA COLLABORATO IN POSIZIONE AMMINISTRATIVA  
IN ATTIVITÀ COMMERCIALI DI FAMIGLIA, RELAZIONANDOSI CON UN NUMERO  
DI C.A 20 DIPENDENTI, COMPRESI TRA I 25-70 ANNI DI ETÀ'.  
SETTORI: COMMERCIO AL DETTAGLIO, SERVIZI, IMMOBILIARE.**

**NEL 2013 SVOLGE UN PERIODO DI SOGGIORNO A NEW YORK (U.S.A)  
COLLABORANDO CON LA DATATEX CORP. AL LANCIO DI UN NETWORK  
ENO-GASTRONOMICO DESTINATO ALLA TUTELA DEI PRODOTTI MADE IN ITALY  
NEL MERCATO USA. IN QUESTO PERIODO RICOPRE L'INCARICO DI  
VICE-PRESIDENT DEL PROGETTO, MONITORANDO GLI ASPETTI LEGALI DEL  
PROGETTO. IN QUESTO FRANGENTE HA INOLTRE MATURATO ESPERIENZA IN:  
STESURA DI CONTRATTI INTERNAZIONALI DI ADESIONE ED AFFILIAZIONE,  
MARKETING, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E RELAZIONI UMANE.**

**NEL 2013 INIZIA A PUBBLICARE COME EDITORE E AUTORE INDIPENDENTE  
ALCUNI RACCONTI E SAGGI SULLE PRINCIPALI PIATTAFORME DI VENDITA,  
QUALI: AMAZON.COM, KINDLE, ITUNESSTORE, KOBO, CREATESPACE.**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2007**

**Diploma di Maturità Scientifica, votazione 87/100**

Istituto Santa Giuliana Falconieri, Roma

**2013**

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza, 101/110**

**Indirizzo Internazionalistico- Comparatistico**

Università degli Studi RomaTre

**Tesi di Laurea in insegnamento in lingua**

**Anglo-American Company Law**

**Titolo:** "I fiduciary duties degli azionisti nella Corporation"

**Ha seguito con profitto eccellente (30/30) i seguenti corsi di studio:**

Diritto Amministrativo (Prof. G. Corso)

Diritto Cinese (Proff. G. Corso, Avv. E. Toti, Avv. L. Formichella)

Anglo-American Company Law (Prof. Avv. A. Guaccero)

Diritto Medioevale e Moderno (Prof. M. Ascheri)

**2014**

**Master di II° Livello per Giuristi e Consulenti d'Impresa**

Università degli Studi Roma Tre

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE      SPAGNOLO

ECCELLENTE      BUONO

BUONO      BUONO

Buono      Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso dell'esperienza liceale ed universitaria ha partecipato attivamente alla vita studentesca per mezzo di associazioni, organizzazioni e manifestazioni. In questi ambiti ha maturato una spiccata propensione alla vita relazionale, riuscendo sempre a creare ottimi rapporti con membri di team e soggetti in posizione organizzativa. Data la spiccata attitudine a lavorare sia in squadra che singolarmente, riesce con facilità a suscitare nei membri del team fiducia, rispetto e spirito collaborativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel corso dell'esperienza liceale ed universitaria ha ricoperto mansioni di responsabilità in organizzazioni universitarie e partiti/movimenti politici. Inoltre ha più volte partecipato in ruoli organizzativi in redazioni di giornali universitari. In tali contesti ha maturato un'elevata capacità di relazione con gli altri, notevoli competenze nella gestione del team e nella individuazione e raggiungimento degli obiettivi comuni. Più volte responsabile dell'organizzazione di eventi, quali convegni e MANIFESTAZIONI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SISTEMI OPERATIVI:  
WINDOWS, TUTTE LE VERSIONI  
MAC OS X E VERSIONI SUCCESSIVE

PROGRAMMI:  
OPENOFFICE  
MICROSOFT WORD  
ADOBE ACROBAT  
TEXT EDIT  
SIGIL (PROGRAMMA CREAZIONE FILE EPUB ED EBOOK)  
IBOOKS AUTHOR

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SPICCATA PROPENSIONE PER IL DISEGNO TECNICO E ARTISTICO.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

TERZO CLASSIFICATO AL CONCORSO NAZIONALE DI SCRITTURA  
BOOKSBAR

**HOBBIES**

Scrittura, Golf, Cucina, Cinema, Modellismo, Arte.